**Внимание, студенты 11 группы. Материалы исследовательской работы и презентацию к своей исследовательской работе, пришлите на проверку до 16 апреля!**

**Рекомендации по подготовке презентации**

**научно-исследовательской работы**

Презентация является эффективным способом изложения сути и результатов проведенного исследования. Ее цель при защите результатов исследовательской работы – информирование о содержании исследования и убедить в достоверности и обоснованности полученных результатов, предлагаемых рекомендаций, визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия Задачи презентации:

1. Привлечь внимание аудитории
2. Предоставить необходимую информацию, достаточную для восприятия результатов проделанной работы без пояснений
3. Предоставить информацию в максимально комфортном виде
4. Акцентировать внимание на наиболее существенных разделах

Презентация – это отдельная работа. Обычно презентации уделяется недостаточное внимание, полагаясь на качественно проведенное исследование. Но демонстрация своих результатов на конференции является важнейшей составляющей проделанной работы. Типичное выступление на конференции занимает 10 минут. Это оптимальное время, чтобы рассказать об исследовании, успев раскрыть наиболее важные детали. Презентация должна ясно и веско доводить до аудитории идею исследования и полученные результаты.

**При составлении слайдов можно придерживаться следующей структуры:**

Слайд 1: титульный слайд (название организации, ФИО автора, название работы, ФИО руководителя);

Слайд 2: актуальность темы, объект и предмет исследования (можно вставлять рисунки и фотографии предмета исследования);

Слайд 3: цель, гипотеза и задачи исследования;

Слайд 4: теоретическая база, методы и инструменты исследования;

Слайд 5-8: содержание исследования (предлагаемое решение задач исследования с обоснованием, основные этапы работы);

Слайд 9: анализ и практическая значимость достигнутых результатов;

Слайд 10: общее заключение и выводы;

Слайд 11: финальный - Спасибо за внимание!

**Общие рекомендации:**

- на слайд выносится та информация, которая без зрительной опоры воспринимается хуже;

- слайды должны дополнять или обобщать содержание выступления или его частей, а не дублировать его;

- каждый слайд должен иметь заголовок, точку в конце заголовка не ставить

- информация на слайдах должна быть изложена кратко, четко и хорошо структурирована;

- слайд не должен быть перегружен графическими изображениями и текстом, свободное поле слайда должно быть достаточно большим. Используйте минимум текста, он не является визуальным средством. Рекомендуется на одном слайде располагать одну мысль или тезис.

-Дизайн должен быть лаконичный в цветовом решении.

-Шрифт Times New Roman и другие, но не более 3, размер заголовка не менее 32 , текста –не менее24-28.

- Оптимальное количество слайдов от 15штук.

- Слайды оформляются в одном стиле.